

Technologepolitik

Antragsstellung im 7. Rahmenprogramm

Tanja Noth
TÜV Rheinland Consulting GmbH
Projekträger „Mobilität und Verkehr“
des Bundesministeriums für Wirtschaft und Technologie

Verkehrsrelevante Forschung im 7. RP

Inhalte:

- ▶ Dienstleistungen der NKS Verkehr
- ▶ Beteiligungsregeln
- ▶ Antragstellung
- ▶ Evaluierung
- ▶ Finanzierungsrichtlinien
- ▶ Merkmale eines erfolgreichen Antrages

Dienstleistungen der NKS Verkehr

- ▶ **Individuelle Beratung** zum Forschungsrahmenprogramm
- ▶ Kritische **Durchsicht** von Anträgen und Projektskizzen
- ▶ Durchführung von **Informationsveranstaltungen**
- ▶ **NKS Verkehr Homepage**
- ▶ **NKS Verkehr Newsletter** an interessenspez. Verteiler
- ▶ **Programmbegleitung** durch
 - Arbeit im Programmausschuss
 - Vernetzung mit den NKS

Dienstleistungen der NKS Verkehr

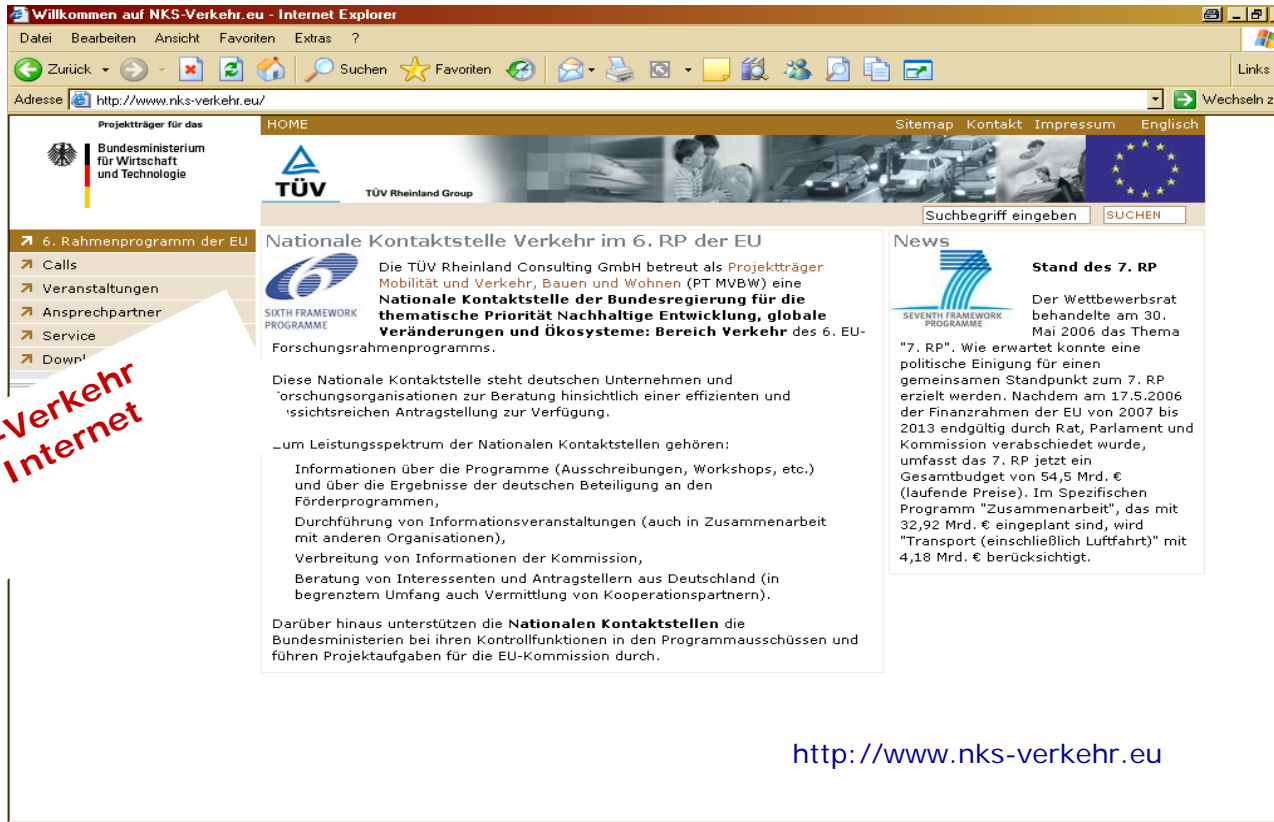
Nationale Kontaktstelle
Verkehr



TÜV Rheinland Consulting GmbH
Am Grauen Stein
51105 Köln
www.nks-verkehr.eu
info@nks-verkehr.eu
Tel. +49 221 806 4142
Fax +49 221 806 3496

David Doerr
Alexander Spieshöfer
Tanja Noth
Damian Waligora

Dienstleistungen der NKS Verkehr



The screenshot shows the website 'Willkommen auf NKS-Verkehr.eu' in Internet Explorer. The browser address bar shows 'http://www.nks-verkehr.eu/'. The website header includes the logos of the 'Projektträger für das Bundesministerium für Wirtschaft und Technologie' and 'TÜV TÜV Rheinland Group'. A navigation menu on the left lists '6. Rahmenprogramm der EU', 'Calls', 'Veranstaltungen', 'Ansprechpartner', 'Service', and 'Down'. The main content area features a search bar and a section titled 'Nationale Kontaktstelle Verkehr im 6. RP der EU'. This section describes the role of TÜV Rheinland Consulting GmbH as the national contact point for the 6th EU Framework Programme, specifically for the thematic priority 'Sustainable Development, Global Change and Ecosystems: Transport'. It lists services such as providing information, conducting workshops, and supporting project tasks. A 'News' section on the right reports on the 7th EU Framework Programme, mentioning a budget of 54.5 billion euros and a specific transport program budget of 4.18 billion euros.

**NKS-Verkehr
im Internet**

<http://www.nks-verkehr.eu>

Beteiligungsregeln

Teilnahmeberechtigte Organisationen

- ▶ Öffentliche Einrichtungen
- ▶ Gemeinnützige Forschungseinrichtungen
- ▶ Europäische wirtschaftliche Interessensvereinigungen
- ▶ Internationale Organisationen
- ▶ Industrieunternehmen
- ▶ Klein- und mittelständische Unternehmen

Beteiligungsregeln

Teilnahmeberechtigte Länder

- ▶ Mitgliedstaaten und Assoziierte Staaten
 - ▶ Kroatien, Norwegen, Island, Lichtenstein, Schweiz, Israel
- ▶ ICPCs (International Cooperation Partner Countries)
 - ▶ Westbalkan-Staaten, Mittelmeerdrittländer, osteuropäische und zentralasiatische Staaten
- ▶ Weitere Drittstaaten
- ▶ Teilnehmer ohne finanzielle Unterstützung

Beteiligungsregeln

Mindestvoraussetzungen

- ▶ **Drei Einrichtungen aus drei Mitglieds- oder assoziierten Staaten**

Ausnahmen

- ▶ ERC (Pionierforschung – Frontier Research)
- ▶ Koordinierungs- und Unterstützungsmaßnahmen
- ▶ Marie-Curie-Stipendien

Zusätzliche Anforderung laut Arbeitsprogramm

- ▶ Zahl und Art der Einrichtungen, Regionen

Antragstellung

- ▶ Einstufiges Verfahren
- ▶ Zweistufiges Verfahren
 - 1. Stufe: Kurzantrag
 - 2. Stufe: Vollantrag
- ▶ Offene Aufrufe mit mehreren Einreichungsfristen
- ▶ Ausschreibungen zu Dienstleistungsaufträgen
(Calls for Tender)

Antragstellung

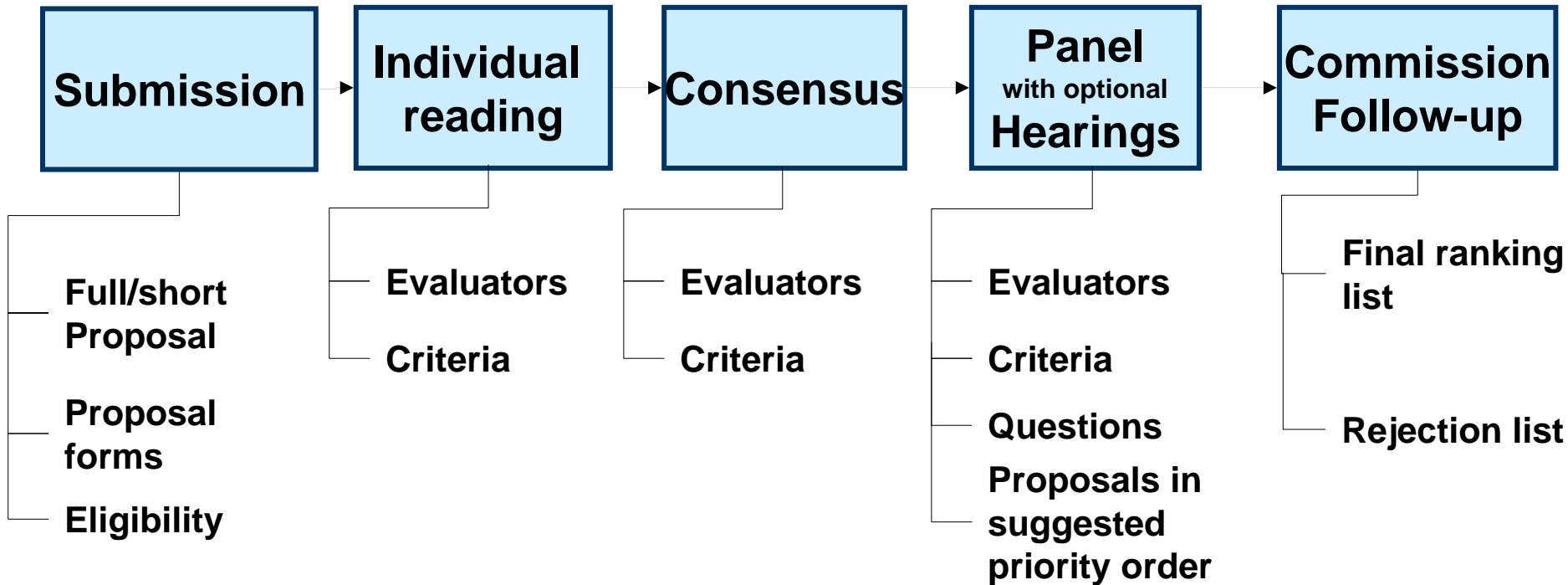
- ▶ Teil A: Formblätter
 - A1: Allgemeine Informationen zum Projekt
 - A2: Infos zu den Partnern
 - A3: Aufstellung der Kosten

- ▶ Teil B: Detaillierte technische Informationen
(Description of Work)

Antragstellung

- ▶ Einreichung des Antrages nur mit EPSS (Electronic Proposal Submission System) möglich
- ▶ Anmeldung durch den Koordinator
- ▶ Koordinator verteilt die Zugangsdaten an die Partner
- ▶ Partner können nur die eigenen Formblätter verändern

Evaluierung



Evaluation

Typische Minuspunkte

- ▶ Abstract unverständlich
- ▶ Antrag nicht in englischer Sprache, viele sprachliche Fehler
- ▶ Antrag nur für Expert/innen verständlich
- ▶ Finanzplan inkonsistent
- ▶ Ziele und Inhalte der Ausschreibung nicht ausreichend berücksichtigt
- ▶ Ziele, Methodologie Arbeitsplan: zu wenig Details
- ▶ Rollen der Partner: Zusammenspiel unklar
- ▶ Management unklar
- ▶ Projekt zu ehrgeizig
- ▶ Struktur und Länge stimmen nicht mit den Vorgaben überein

Finanzierungsrichtlinien

Max. Erstattungsquoten	FuE	Demo.	Training	Management	And. Spez. Aktivitäten
Exzellenznetze				100%	100%
Verbundprojekte	50% 75%	50%	100%	100%	100%
Forschungsprojekte für best. Gruppen	50% 75%		100% (nur Collective Reseach)	100%	100%
CSA			100%	100%	100%

Finanzierungsrichtlinien

Förderfähige Kosten	Nicht förderfähige Kosten
<ul style="list-style-type: none">▶ reale Kosten▶ In der Laufzeit entstanden▶ Entsprechend den Buchhaltungsregeln entstanden▶ Wirtschaftlich und zum alleinigen Zweck der Projektziele▶ In den Büchern erfasst	<ul style="list-style-type: none">▶ Jegliche Steuern▶ Schulden o. geschuldete Zinsen▶ Umtauschverluste o. sonst. Verluste▶ überteuert o. wirtschaftlich nicht vertretbar▶ Kosten für Schuldendienste

Finanzierungsrichtlinien

Typische direkte Kosten	Typische indirekte Kosten, Overheads
<ul style="list-style-type: none">▶ Personalkosten▶ Sachkosten▶ Reisekosten▶ Unteraufträge▶ Projektspezifische Kosten	<ul style="list-style-type: none">▶ Infrastruktur▶ Personalverwaltung▶ Sekretariat, Computer, Software▶ Büromaterialien, Porto▶ Kommunikationskosten

Finanzierungsrichtlinien

Kostenmodelle

- ▶ Alle Projektpartner rechnen direkte Kosten in voller Höhe ab
- ▶ Wahlmöglichkeit zwischen Pauschale und tatsächlich entstandenen indirekten Kosten

Pauschalen:

- 7% bei CSA für alle Einrichtungen
- Bei allen anderen Förderformen 20% für alle Einrichtungen, 60% für öffentliche Einrichtungen, Hochschulen, Forschungszentren und KMU

Finanzierungsrichtlinien

Managementkosten

- ▶ Kosten für Prüfbescheinigungen
- ▶ Budgetverwaltung
- ▶ Wissensmanagement
- ▶ Verbreitung von Wissen
- ▶ Technologietransfer
- ▶ Unterausschreibungen
- ▶ Kosten im Rahmen des Konsortialvertrages
- ▶ Kosten für die Klärung von rechtlichen, budgetären, administrativen und ethischen Fragestellungen

Merkmale eines erfolgreichen Antrages

Wichtige Unterlagen

- ▶ Call for Proposals
- ▶ Work Programme
- ▶ Guide for Application
- ...

Informationen
zur
Antragstellung

-
- ▶ Negotiation Guidelines
 - ▶ Guide on Financial Issues
 - ▶ ...

Zusätzliche
Dokumente

Merkmale eines erfolgreichen Antrages

Sprache

- ▶ Einreichung auf Englisch
- ▶ Verständlichkeit
 - ▶ Gut lesbar (nicht nur für Fachleute)
 - ▶ Klare und präzise formuliert
 - ▶ Keine groben sprachlichen Fehler
- ▶ Aussagekräftiger Titel
- ▶ Leicht merkbare Akronym

Merkmale eines erfolgreichen Antrages

Format

- ▶ Vorgabe des „Guide for Application“
- ▶ Übersichtlich
- ▶ Strukturiert



Versetzen Sie sich in die Evaluatoren !

Merkmale eines erfolgreichen Antrages

Formale Kriterien

- ▶ Eingang des Antrags vor Ablauf der Einreichungsfrist
- ▶ Antragsformulare müssen dem jeweiligen Maßnahmentyp entsprechen
- ▶ Vollständigkeit der Antragsunterlagen
- ▶ Einhaltung aller Vorgaben

➔ Nichteinhaltung formaler Kriterien führen zum Ausschluss !

Merkmale eines erfolgreichen Antrages

Erfolgskriterien

- ▶ Zusammenfassung / Summary
 - ▶ In 3 Minuten zu verstehen
- ▶ Werden alle offene Fragen behandelt?
 - ▶ Siehe „Guide for proposals“
 - ▶ „Call for proposals“
- ▶ Sind die Ziele klar?
- ▶ Ist klar, wie das Projektmanagement geführt wird?

Tips for
success



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Tanja Noth